

Integrazione alle disposizioni amministrative di cui all'art. 17 del bando di concorso

1. POSIZIONE AMMINISTRATIVA

Per lo svolgimento delle prove concorsuali, il personale interessato dovrà essere inviato in servizio isolato con rilascio del certificato di viaggio e conseguente diritto alla percezione dei rimborsi e delle indennità vigenti in materia di trattamento economico di missione.

Le indicazioni che seguiranno si intendono valide sia per il personale concorrente sia per quello eventualmente impiegato per il supporto logistico al movimento collegato all'esigenza in parola (conduttori automezzi, responsabili del servizio accompagnatori).

2. ONERI DI MISSIONE

Gli oneri di missione saranno a carico del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito in Foligno (PG), più avanti indicato con la sigla CSRNE. La liquidazione dei certificati di viaggio avverrà a cura degli EDCR di appartenenza degli interessati.

Tali Comandi dovranno inviare entro 20 giorni dal termine della missione, in formato PDF, i prospetti di liquidazione dei certificati di viaggio, firmati dagli agenti responsabili e corredati di un rapporto riepilogativo.

Le comunicazioni di cui sopra dovranno:

- essere effettuate a mezzo posta elettronica direttamente al CSRNE – SM – Sezione Pianificazione, Programmazione e Bilancio, all'indirizzo casezppb@ceselna.esercito.difesa.it e, per conoscenza, a suadppb@ceselna.esercito.difesa.it ;
- riportare in oggetto alla email testualmente la seguente dicitura: “*Concorso Sergenti 27° CS EI _ Segnalazione delle spese di missione sostenute*”.

Ad avvenuta ricezione dei prospetti di liquidazione, sarà cura della citata Sezione verificare la documentazione e fornire il percorso su piattaforma SIEFIN per definire le operazioni di perequazione dei fondi sul capitolo di bilancio 4221 art. 7 prg. 81 dell'E.F. 2023.

3. SPESE DI TRASPORTO

Per la definizione del mezzo di trasporto da impiegare, gli EDCR di appartenenza dovranno effettuare una valutazione di congruità tra le spese sostenute con i mezzi pubblici e quelle sostenute con gli eventuali altri mezzi dell'A.D.

Si segnala che il CSRNE non fornirà:

- i servizi di navetta tra la propria sede e le strutture alberghiere di appoggio;
- i rifornimenti di carburante, sia nella forma di merce che di altra natura (buono, cedola, tessera).

4. ALLOGGIO

Si notifica che il CSRNE non potrà mettere a disposizione adeguate strutture di alloggio. Di seguito è riportato l'elenco delle strutture alberghiere selezionate dal CSRNE – Sezione Coordinamento Amministrativo. In particolare, nel caso in cui l'utente si rivolga ad una struttura non compresa nel citato elenco, sarà rimborsata la spesa sostenuta per la tariffa massima di € 65,00 per notte.

5. VITTO

In occasione delle giornate di svolgimento delle prove e degli accertamenti (art. 9,10 e 11 del bando di concorso), gli utenti saranno ammessi al vitto presso la mensa del CSRNE.

Durante le operazioni di ricevimento mattutine, al primo giorno di ciascun periodo di convocazione, al personale in afflusso sarà chiesto di

- consegnare direttamente il documento cartaceo originale per l'ammissione al vitto (c.d. bassa di aggregazione – solo vitto);
- contestualmente, sottoscrivere la prenotazione individuale dei pasti che sarà ad esso personalmente rivolta.

Le eventuali anticipazioni telematiche dei documenti di aggregazione sono da evitare e non saranno tenute in considerazione, indipendentemente dalla provenienza.

Riguardo alla fornitura della cena nel giorno precedente a quello di convocazione, solo se eventualmente richiesta, si specifica che il personale interessato (sia quello concorrente sia quello in eventuale supporto logistico) dovrà:

- segnalare individualmente la prenotazione di convivenza entro il secondo giorno lavorativo precedente rispetto a quello di consumazione. Tale segnalazione sarà inviata con messaggio e-mail direttamente al CSRNE – SM – Ufficio Reclutamento e Concorsi - Sezione Concorsi Sottufficiali, all'indirizzo ***casezconcsu@ceselna.esercito.difesa.it***.

Pertanto, a titolo esemplificativo, per usufruire eventualmente della cena nella giornata di lunedì, la prenotazione dovrà essere inviata entro il giovedì precedente;

- presentarsi al CSRNE, dalle ore 19.00 alle ore 19.30 per la consumazione del pasto. Altri dettagli logistici saranno forniti dallo stesso CSRNE tramite l'email di conferma successivamente alla prenotazione.

In ogni caso, il messaggio per usufruire della cena dovrà:

- essere inviato direttamente dal concorrente stesso interessato alla prenotazione, dall'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al concorso, oppure, da coloro che interverranno in supporto logistico, dall'indirizzo di posta elettronica di servizio personale (quella del formato: *nome.cognome@esercito.difesa.it*);
- riportare in oggetto testualmente l'iscrizione "*Concorso Sergenti 27° CS EI _ Prenotazione cena*" e, nel testo, i seguenti dati: grado, cognome, nome, codice fiscale, EDCR di appartenenza, giorno della cena che si desidera prenotare.